



№	Мероприятия	Сроки	Содержание работы	Взаимоотнесен ие по должности	Выполнение
1	<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности персонала и обучающихся</b>				
1.1.	Работа администрации с персоналом				
	Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за его функционированием. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение.	Ежедневно	Ограничить доступ родителей (раздевалка, холл 1 этажа)	Дежурный учитель, вахтер, охрана	
	Ведение Журнала регистрации посетителей.	Ежедневно	Контроль ведения журнала.	Дежурный учитель, вахтер	
	Установить контроль за использованием рабочей силы, привлеченной для выполнения ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	Первое полугодие При плановой установке видеокамер.	Провести инструктажи и проверить наряд-допуск, контроль за исполнением.	Зам. по АХР	
	Организовать проведение проверок территории и помещений ОУ перед массовыми мероприятиями с составлением акта	Сентябрь 1 неделя Декабрь 3 недели Март 1 неделя Май 4 недели И по необходимости	Осмотр зданий и территории школы .Опечатывание запасных выходов, окон 1 этажа Составление актов проверки экскурсионного состояния запасных и основных выходов, световых указателей, наличие средств пожаротушения, наличие ключей от запасных выходов, а также исклпочения проникновения в здание школы посторонних лиц.	Дежурный администратор	
	Не допускать стоянку автомашин на территории ОУ. Обновление списка автомобилей на разрешенный въезд	Сентябрь, по необходимости	Раздать и собрать заполненную форму, утвердить список приказом		
	Проведение с работниками общеобразовательного учреждения инструктажей и занятий по действиям при обнаружении подозрительных	Ноябрь 1 неделя Апрель 4 недели	Проведение инструктажа и практической тренировки	Администрация, класные руководители, Шваргонов В.Д.	

	предметов и при угрозе террористического акта.				
	Оснащение общеобразовательного учреждения дополнительными средствами и системами наблюдения. Поддержание их в исправном состоянии.	Март 2 недели	Проведение работ обслуживающей организацией по установке камер видеонаблюдения на территории	Директор	
	Обновить памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах, обнаружении подозрительного предмета.	Февраль	Актуализировать с дежурным по городу телефоны экстренных служб. Раздать по классам		
	Провести тренировку по действиям персонала и обучающихся на случай террористического акта, обнаружения подозрительного предмета.	Сентябрь, Октябрь Апрель 4 недели	Плановая эвакуация людей. Беседа по классам после эвакуации: выявление трудностей при выходе, причины задержки выхода.	Все работники	
	Ведение контроля: - за закрытием помещений и здания, сдачу объектов под охрану, ежедневный осмотр помещений перед и после занятий с записью в Журнал - за получением почтовой корреспонденции на предмет нахождения АХОВ - ведение журналов инструктажей по комплексной безопасности, по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Ежедневно  По мере получения  В течение года	Текущий контроль за заполнением журналов	Зав. хозяйством, дежурные администратор и учитель  секретарь  классные руководители	
4.2.	Работа с детьми и родителями (законными представителями)				
	Провести тренировку по действиям персонала и обучающихся на случай террористического акта, обнаружения подозрительного предмета.	Сентябрь 2 недели Ноябрь 1 неделя Апрель 4 недели	Проведение эвакуации. Провести инструктажи с практической тренировкой по классам с детьми и педагогами.	Шваргонов В.Д.	

	Разместить на видных местах информацию о телефонах ЕСС, милиции, МЧС, оперативного дежурного и аварийных служб.	Сентябрь	Проведение общешкольной эвакуации. Актуализация телефонных номеров		
	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на: профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде; действия в случае обнаружения подозрительного предмета.	Март 2 недели	Проведение инструктажей, бесед, практических занятий, просмотр презентаций. с обучающимися.	Кл. руководители	