



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СШ № 18
Е.А. Вебер
Приказ № 01-12-13 от 20 января 2020 г.

ПОЛИТИКА

**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 18 (далее – МБОУ СШ № 18) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МБОУ СШ № 18 (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МБОУ СШ № 18, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МБОУ СШ № 18 при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МБОУ СШ № 18 при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МБОУ СШ № 18.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МБОУ СШ № 18;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ СШ № 18, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МБОУ СШ № 18. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБОУ СШ № 18 путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МБОУ СШ № 18:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МБОУ СШ № 18 обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МБОУ СШ № 18 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МБОУ СШ № 18 обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Персональные данные работников.

2.1.2. Персональные данные обучающихся/родителей (законных представителей).

2.1.3. Персональные данные воспитанников/ родителей (законных представителей).

2.2. МБОУ СШ № 18 обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. МБОУ СШ № 18 обрабатывает персональные данные обучающихся/законных представителей в целях реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. МБОУ СШ № 18 обрабатывает персональные данные воспитанников/законных представителей в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ СШ № 18 осуществляет обработку персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных в МБОУ СШ № 18 осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:
- 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
 - 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
 - 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - 3.2.7. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - 3.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 3.2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 3.2.10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 3.2.11. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
 - 3.2.12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 3.2.13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 3.2.14. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - 3.2.15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.2.16. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 3.2.17. Устав МБОУ СШ № 18;
 - 3.2.18. Трудовые договоры с работниками;
 - 3.2.19. Лицензия Министерства образования и науки Красноярского края на осуществление образовательной деятельности № 9056-л от 21.11.2016;
 - 3.2.20. Договоры, заключаемые между МБОУ СШ № 18 и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МБОУ СШ № 18;
 - 3.2.21. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия Имя Отчество;

4.2.2. ИНН;

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.4 полис ОМС;

4.2.5. табельный номер;

4.2.6. пол;

4.2.7. номер, дата трудового договора;

4.2.8. дата рождения;

4.2.9. место рождения;

4.2.10. гражданство;

4.2.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.2.12. наименование образовательного учреждения;

4.2.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.2.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

4.2.15. стаж работы;

4.2.16. состояние в браке;

4.2.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.2.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.2.19. адрес и дата регистрации;

4.2.20. фактический адрес места жительства;

4.2.21. телефон;

4.2.22. сведения об отношении к воинской службе;

4.2.23. дата приема на работу;

4.2.24. характер работы;

4.2.25. вид работы (основной, по совместительству);

4.2.26. структурное подразделение;

4.2.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.2.28. ранее занимаемая должность;

4.2.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.2.31. основание трудоустройства;

4.2.32. личная подпись работника;

- 4.2.33. электронная подпись;
- 4.2.34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.2.35. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.36. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.37. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.2.38 сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- 4.2.39. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
- 4.2.38. объем работы;
- 4.2.40. сведения из санитарной книжки о состоянии здоровья;
- 4.2.41. сведения о доходах;
- 4.3.42. свидетельство о браке;
- 4.3.43. данные документа, удостоверяющего личность детей работника (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.3. В рамках обработки персональных данных обучающихся/родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - 4.3.1. Фамилия Имя Отчество;
 - 4.3.2. Класс;
 - 4.3.3. полис ОМС;
 - 4.3.4. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 4.3.5. номер личной карты;
 - 4.3.6. пол;
 - 4.3.7. дата рождения;
 - 4.3.8. место рождения;
 - 4.3.9. гражданство;
 - 4.3.10. наименование образовательного учреждения откуда прибыл;
 - 4.3.11. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 4.3.12. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 4.3.13. документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
 - 4.3.14. документ, подтверждающий право на опеку;
 - 4.3.15. адрес и дата регистрации;
 - 4.3.16. фактический адрес места жительства;
 - 4.3.17. телефон родителя/законного представителя;
 - 4.3.18. образование родителей/законных представителей;
 - 4.3.19. личная подпись родителя/законного представителя;
 - 4.3.20. сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
 - 4.3.21. сведения из справки об инвалидности;

4.3.22. сведения из справки ПМПК о статусе «ребенок ОВЗ»;

4.4. В рамках обработки персональных данных воспитанников/родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.4.1. Фамилия Имя Отчество;

4.4.2. группа;

4.4.3. полис ОМС;

4.4.4. пол;

4.4.5. дата рождения;

4.4.6. место рождения;

4.4.7. гражданство;

4.4.8. наименование образовательного учреждения откуда прибыл;

4.4.9. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.4.10. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.4.11. документ, подтверждающий право на опеку;

4.4.12. адрес и дата регистрации;

4.4.13. фактический адрес места жительства;

4.4.14. телефон родителя/законного представителя;

4.4.15. личная подпись родителя/законного представителя;

4.4.16. сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.4.17. сведения из справки об инвалидности;

4.4.18. сведения о доходах;

4.4.19. лицевой счет Сбербанка;

4.4.20. место работы родителя/законного представителя;

4.4.21. должность родителя/законного представителя.

4.5. МБОУ СШ № 18 осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.6. МБОУ СШ № 18 не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. МБОУ СШ № 18 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.8. В МБОУ СШ № 18 создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником или обучающимся/законным представителем), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В МБОУ СШ № 18 обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МБОУ СШ № 18 обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников и обучающихся/родителей (законных представителей) МБОУ СШ № 18 осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. МБОУ СШ № 18 и работники МБОУ СШ № 18, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. МБОУ СШ № 18 вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МБОУ СШ № 18, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. МБОУ СШ № 18 в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. МБОУ СШ № 18 в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В МБОУ СШ № 18 не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных МБОУ СШ № 18:

5.12.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами МБОУ СШ № 18 осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБОУ СШ № 18 в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 5.15.1. Федеральной налоговой службе;
- 5.15.2. Пенсионному фонду России;
- 5.15.3. Фонд социального страхования;
- 5.15.4. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- 5.15.5. Органам дознания и следствия;
- 5.15.6. Центр занятости населения;
- 5.15.7. Военный Комиссариат Советского и Центрального районов;
- 5.15.8. Главное управление образования администрации г. Красноярска;
- 5.15.9. Территориальный отдел Главного управления образования администрации г. Красноярска по Советскому району;
- 5.15.10. Централизованная бухгалтерия;
- 5.15.11. Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- 5.15.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.15.13. Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю;
- 5.15.14. Сбербанк России;
- 5.15.15. Росбанк.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБОУ СШ № 18 осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных МБОУ СШ № 18 осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ СШ № 18 на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. МБОУ СШ № 18 обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МБОУ СШ № 18;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в МБОУ СШ № 18 способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБОУ СШ № 18;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МБОУ СШ № 18 предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МБОУ СШ № 18 уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1) и передать ее лично, либо по почте работникам МБОУ СШ № 18, принимающим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2) и передать лично работникам МБОУ СШ № 18, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам МБОУ СШ № 18, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку

его персональных данных (приложение 4) и передать лично работникам МБОУ СШ № 18, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ СШ № 18 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между МБОУ СШ № 18 и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МБОУ СШ № 18 осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом МБОУ СШ № 18, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СШ № 18.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ СШ № 18.

7.4. Ответственность должностных лиц МБОУ СШ № 18», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ СШ № 18.

Форма запроса субъекта персональных данных

об информации, касающейся обработки его персональных данных

Директору МБОУ СШ № 18
Вебер Е.А.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

(Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных**

Директору МБОУ СШ № 18
Вебер Е.А.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

(Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Директору МБОУ СШ № 18
Вебер Е.А.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его
органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку ПДн**

Директору МБОУ СШ № 18
Вебер Е.А.

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

(Сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его
органе)

ЗАПРОС

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое
согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)