



Главное Управление образования Администрации г. Красноярска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18»
Россия, 660118, г.Красноярск, ул.Урванцева 10А Телефон: 8(391)220-75-37,
E-mail: sch18@mailkrsk.ru ИНН/КПП 2465041074/246501001

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 18
_____ Е.А.Вебер
Приказ № 01-12-132 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава МАОУ СШ № 18 (далее Школа)

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Школы, а также настоящим Уставом.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Школы. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 3 (три) года.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает программу развития Школы;
- согласовывает образовательные программы Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальным листом, медалью «За особые успехи в обучении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающихся об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;

- взаимодействует с директором Школы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- **вносит** директору Школы рекомендации в части:
 - материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 4.2. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана ОО.
- 4.4. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети работников Школы.
- 4.5. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 4.6. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом, утвержденным приказом Школы.
- 4.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.9. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.
- 4.10. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать, рассматривать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке, рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

-выполнение планов работы ОО;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч.

-образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

-принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.