



Главное Управление образования Администрации г.Красноярска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18»  
Россия, 660118, г.Красноярск, ул.Урванцева,10А Телефон: 8(391)220-75-37,  
E-mail: [sch18@mailkrsk.ru](mailto:sch18@mailkrsk.ru) ИНН/КПП 2465041074/246501001

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №7  
от 30 августа 2022 г.  
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ №18  
Вебер Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ №01-12-132

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся.**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СШ № 18 (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МАОУ СШ № 18

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в 1-х-11-х классах по каждому предмету обязательной части (Федерального компонента) учебного плана в конце учебного года.

1.5. Итоговая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой по завершении соответствующего уровня образования: в 4-х классах (начальное общее образование), в 9-х классах (основное общее образование), 11-х классах (среднее общее образование). Порядок и формы итоговой аттестации регламентируются Региональным и Федеральным законодательством: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59), Приказы, распоряжения, инструктивные письма министерства образования и науки РФ, министерства образования Красноярского края, Службы по надзору и контролю в области образования и настоящим Положением не регламентируются.

## **2. Текущий контроль: порядок, формы и периодичность проведения.**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, по всем учебным предметам учебного плана Школы в течение учебного периода.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- анализа достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов, курсов;
- выявления динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы;
- своевременного выявления пробелов в достижении результатов освоения обучающимися

образовательной программы, предупреждения неуспешности;

- стимулирования учебного труда обучающихся;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям стандарта;
- проведения обучающимся самооценки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода и отражается в рабочей программе учителя.

2.5. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение (эссе), контрольная, проверочная, практическая, лабораторная работа);
- комплексная метапредметная работа;
- выполнение рефератов, сообщений, учебных проектов,
- творческие работы;
- зачет (письменный или устный);
- семинар;
- собеседование;
- проверка техники чтения;
- практикум;
- комплексный анализ текста;
- анализ литературного произведения;
- тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре);
- другое.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом Основной образовательной программы школы и отображаются в рабочей программе курса, предмета, модуля.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания – 1, максимальный балл для оценивания – 5).

2.8. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, выставляет оценки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.9. Если за контрольное мероприятие обучающемуся выставлена неудовлетворительная отметка (или обучающийся выразил желание повысить результат), то ему предоставляется возможность повторно выполнить работу. Повторная работа должна быть выполнена не позднее, чем в течение двух недель. Срок передачи контрольного мероприятия определяется учителем совместно с обучающимся. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с учебной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку, индивидуализацию образовательной деятельности в отношении обучающегося. Если во время проведения контрольного мероприятия обучающийся отсутствовал, то на день выполнения работы в журнал учителем выставляется «н», а обучающемуся предоставляется право выполнить работу. Отметка за такую работу или повторную работу после первоначального неудовлетворительного результата выставляется на дату проведения контрольного мероприятия в классе в соответствии с рабочей программой учителя следующим образом: «2/4», «н/5», либо «н/5/5».

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого и второго классов в течение учебного года, в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию уровня предметных умений.

- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.
- 2.12. Обучающиеся 3-9-х классов аттестуются по предметам учебного плана **по итогам четверти**. Итоговая оценка за четверть, полугодие определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти, полугодия необходимо не менее 5-7 отметок.
- 2.13. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются **по итогам полугодия**. Итоговая оценка за полугодие определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету.
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Обучающиеся, находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке, по приезду предъявляют табель с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.
- 2.16 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся и итоговых оценках за четверть как через дневник обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей).

### **3. Промежуточная аттестация: порядок, формы и периодичность проведения**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов за период учебного года;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным директором годовым календарным учебным графиком в конце учебного года.

3.4 Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана Школы **в форме итоговой суммарной отметки**, которая определяется как среднее арифметическое отметок аттестаций обучающихся за все учебные четверти, полугодия. Результат промежуточной аттестации по предметам выставляется в журнал в виде годовой отметки на страницах журнала в столбце, следующем за отметкой за четвертую четверть или за второе полугодие, и дублируется в сводной ведомости в конце журнала.

3.5 Формами годового контроля (итогового контрольного мероприятия) **могут быть:**

- письменный ответ учащегося на систему вопросов (заданий),
- контрольные работы в тестовой форме (в формате ОГЭ, ЕГЭ),
- диктанты с грамматическим заданием,
- письменные работы (изложение, сочинение (эссе));

- творческие работы;
- зачет (письменный или устный);
- тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре).

3.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей).

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.10. По предметам, курсам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (факультативные и элективные курсы), результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет». Оценка «зачет» определяется по результатам итоговой работы или накопленной оценки за ряд работ, выполняемых обучающимися в ходе освоения программы, в соответствии с рабочей программой учителя.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации по уважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года. В указанный срок не включается время каникул, время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **5.Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.**

5.1. Обучающиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

-о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-о несогласии с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

-отклонить заявление;

-признать результаты текущего контроля или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

5.6. В случае признания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. МАОУ СШ № 18 предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.2.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда по заявлению экстерна образовательная организация устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4.Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МАОУ СШ № 18 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

6.5.При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.6.Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.7.Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.8.Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения), по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

6.9.Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- контрольная работа;
- тестирование;
- сочинение;
- диктант с грамматическим заданием;
- защита проекта, творческой работы;
- зачет;
- сдача нормативов.

6.10.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.11.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.12.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.13.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.14.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7.Заключение.**

7.1.Настоящее положение вступает в силу после согласования на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора, после чего публикуется на сайте.

7.2.В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах.

7.3.Изменения и дополнения, принятые после рассмотрения на заседании Педагогического Совета, вносятся путем издания приказа директора Школы о внесении изменений в действующий локальный акт.









3.11.

