

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 18
Е.А.Вебер

Функциональные обязанности

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ СШ № 18

1. Общие положения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от функциональных обязанностей приказом директора школы ежегодно.

Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Функциональные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение проекты локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ СШ № 18.
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СШ № 18;
- организует проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ СШ № 18 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания, правовой

грамотности и культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

3. Права.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающихся его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работы ОУ.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей- в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлена, второй экземпляр получила:

« 11 » 01 2021



(Войтитская И.В.)