



Главное Управление образования Администрации г.Красноярска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18»
Россия, 660118, г.Красноярск, ул.Урванцева 10А Телефон: 8(391)220-75-37,
E-mail: sch18@mailkrsk.ru ИНН/КПП 2465041074/246501001

РАССМОТРЕНО

*общее собрание трудового коллектива
протокол № 1
от «24» января 2025*

УТВЕРЖДАЮ

*Директор школы
_____ / Е.А.Вебер/
Приказ № 01-12-13
от «24» января 2025*

СОГЛАСОВАНО

*председатель Управляющего Совета
_____ / Замостьянский/
протокол № 1
от «24» января 2025*

РАССМОТРЕНО

*ученический совет школы
протокол № 1
от «24» января 2025*

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СШ № 18 на 2025 год**

| № п\п | Мероприятия коррупции | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|------------------|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы. | Администрация | В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Администрация | 24.01.2025 |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции. | Директор | 24.01.2025 |
| 1.4 | Организация работы по определению | Директор | До 24.01.25 |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------|--|
| | работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | | |
| 1.4 | Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2025 год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 1.5 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии Регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением в соответствии с утвержденным разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения. | Директор | В течение 2025 года |
| 1.6 | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы | Директор | До 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | В течение года |
| 2.2 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Социальный педагог | В течение года |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 3.1 | Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Администрация | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании | Директор | До 01 апреля 2025 |
| 3.3 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по ВР | ноябрь, апрель 2025 |
| 3.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Администрация | По утвержденному графику |

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Администрация | По мере поступления обращений |
| 3.7 | Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2025 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | в течение года | Постоянно, в течение года |
| 3.8 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Постоянно, в течение года |
| 3.9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Директор | Ежеквартально в 2025 году |
| 3.10 | Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | Заместитель директора по ВР | До 26.01.2025 года |
| 3.11 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте школы, в том числе поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 18 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о | Директор, заместитель директора по ВР | Постоянно, в течение года |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | противодействию коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | | |
| 3.12 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Директор | В течение года, в том числе сроки установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» |
| 3.13 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным замечаниям и нарушениям | Директор | В течение года |
| 3.14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана по противодействию коррупции на 2025 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | Директор, Председатель УС | По итогам полугодия, года |
| 3.15 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2025 год. | Директор, рабочая группа | По итогам полугодия, года |
| 3.16 | Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с Планом) | Войтитская И.В., заместитель директора по ВР | В течение года |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение года |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах | Администрация | В течение года |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 4.4 | Ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 29/п. Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планами противодействия коррупции в учреждениях на 2025 год Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками, ознакомление под подпись с актуальными документами разного уровня по противодействию коррупции | Директор | До 31.01.2025 |
| 4.5 | Обеспечение порядка предоставления директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор | До 30.04.2025 |
| 4.6 | Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Директор | 4 квартал (при наличии финансирования и внешних ресурсных возможностей) |
| 4.7 | Проведение правового семинара и ознакомление под роспись с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с целью предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор | 1 квартал |
| 4.8 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | Директор, рабочая группа по противодействию коррупции | В течение года |
| 4.9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 18. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | Директор, рабочая группа по противодействию коррупции | В течение года |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности | | |

| | | | |
|-----------|---|--|------------------|
| | обучающихся | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся | Социальный педагог | ноябрь-декабрь |
| 5.2 | Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Заместитель директора по УВР | Октябрь |
| 5.3 | Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания | Учителя истории и обществознания | Ноябрь-декабрь |
| 5.4 | Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности | Заместитель директора по ВР | Декабрь |
| 5.5 | Образовательный квест «Эрудиты избирательного права для обучающихся 8-11 классов» | Заместитель директора по ВР | Октябрь – ноябрь |
| 5.6 | Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по ВР | ноябрь, апрель |
| 5.7 | Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы» | Заместитель директора по ВР | Декабрь |
| 5.8 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | Заместитель директора по ВР | Ноябрь-декабрь |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактная служба | В течение года |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХР | В течение года |
| 6.3 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | Директор, казначей отделения БФПО школы | В течение года |
| 6.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, заместитель директора по АХР | В течение года |
| 6.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор Заместитель директора по УВР | Февраль – июль |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 6.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь |
| 6.7 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой действующим законодательством. | Директор Исполняющий функциональные обязанности контрактного управляющего | 4 квартал 2025 |
| 6.8 | Семинар с участием контрактного управляющего по использованию в работе документации о закупках), включению в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки (примерные формы, разработанные Департаментом муниципального заказа администрации города) | Директор | 4 квартал 2025 |
| 6.9 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | Директор | В течение года |
| 6.10 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | Директор | В течение года |
| 7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства | | | |
| 7.1 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | Директор | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |

| | | | |
|------|--|--------------------------|---|
| 7.2 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | Директор | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 7.3 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к совершению коррупционных правонарушений | Директор | При поступлении информации о фактах нарушения |
| 7.4 | Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Директор | При поступлении информации о фактах нарушения |
| 7.5. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений. | Директор, рабочая группа | Ежеквартально и при поступлении информации о фактах нарушения |
| 7.6. | Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Директор, рабочая группа | Ежеквартально |
| 7.7. | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений | Директор | В соответствии с приказом ГУО |
| 7.8 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях | Директор | В течение года |
| 7.9 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, учреждений | Директор | В течение года |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Повышение эффективности деятельности МАОУ СШ № 18 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАОУ СШ № 18 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МАОУ СШ № 18.
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МАОУ СШ № 18. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МАОУ СШ № 18. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МАОУ СШ № 18, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.
9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников МАОУ СШ № 18 в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
11. Выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений.
12. Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
13. Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
14. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
15. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.