



Утверждаю:  
Директор МБОУ СШ № 18  
Е.А.Вебер  
приказ № 01-12-194/1 от 20.11.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О конфликтной комиссии**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности она руководствуется Законом РФ «Об образовании», уставом школы и настоящим положением.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего Совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов.

1.4. Конфликтная комиссия состоит из 5 членов: 2 из них представляют администрацию образовательного учреждения, 2 - педагогический совет школы, 2 - родительский комитет, 2-ученический коллектив. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением Управляющего Совета образовательного учреждения, педагогического совета на три года. Председатель комиссии избирается из числа ее членов.

1.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- организация обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс основной школы, проводимых в традиционной форме (для разрешения конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах в форме ЕГЭ и ГИА создается апелляционная комиссия при вышестоящем органе управления образованием).

1.6. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций их должностным лицам. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, члена экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов. Обращение граждан может быть подано в письменной форме, в форме электронного документа, а также устно. В письменном обращении указывается фамилии, имена, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего лица; своей фамилии, имени, отчества; почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, уведомление о переадресации обращения, наличия подписи и даты.

1.7. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

## **2. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

### **3. Организация деятельности конфликтной комиссии**

3.1. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.