

муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»		по ОКУД	0301026
Советского района г.Красноярска		по ОКПО	57308120
ул.Урванцева 10 «А»			
Номер документа	дата		
Приказ 01-12-130\2	31.08.2023		

«Об организации питания без взимания платы на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в соответствии с пунктом 2 статьи 11 и пунктом 5 статьи 14, п.1 ст.14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка", Распоряжение администрации г. Красноярска от 24.03.2014 N 85-р "Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 N 14379, N 17-4377"; Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 155-п "Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от получения денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком, горячим обедом и Порядка ее выплаты"; Постановлением администрации города Красноярска от 21 апреля 2011 г. N 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»; Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п (с 01.10.2015) «Об утверждении Порядка учета и списания величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"», Положением об организации питания обучающихся МАОУ СШ №18; Положением об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся МБАУ СШ №18 и в целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания обучающихся без взимания платы, ведении отчетности по средствам, выделенным на питание обучающихся в 2023-2024 учебном году назначить Шваргонову Э.А., социального педагога.
2. Шваргоновой Э.А. осуществлять прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося с регистрацией в журнале.
3. Возложить ответственность за формирование реестра и своевременное направление обновленной информации в МКУ «ЦБУО «Образование» - Левобережная» для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося на 1 число каждого месяца на Шваргонову Э.А.
4. Шваргоновой Э.А. провести необходимую работу по формированию реестра обучающихся для предоставления питания без взимания платы
5. Шваргоновой Э.А. предоставить пакет следующих документов (заверенные установленном порядке копии):
 - Заявление на имя руководителя УО о назначении мер социальной поддержки (в установленной форме).
 - Справка о составе семьи.

- Справка о размере дохода каждого члена семьи обучающегося для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки из расчета :
 - величины прожиточного минимума для малообеспеченных семей;
 - величины прожиточного минимума для многодетных семей и одиноких родителей.
 - Справки с УСЗН о размере пособий на несовершеннолетних детей (если пособие получается);
 - Копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего и законного представителя.
6. Шваргоновой Э.А. вести ежемесячный учет по средствам, полученным на льготное питание учащихся, с предоставлением отчета в МКУ «ЦБУО «Образование» - Левобережная г.Красноярска:
- Табель посещаемости учета детей группы продленного дня;
 - Табель посещаемости учащихся категории малообеспеченные и многодетные 6-10 лет.
 - Табель посещаемости учащихся категории малообеспеченные и многодетные 11-18 лет;
 - Табель посещаемости детей с ОВЗ (при наличии);
 - Сводный отчет по категориям обучающихся, обеспеченных льготным питанием;
 - Акт сверки полученных и использованных сумм, заверенный подписями и печатью директора школы и учреждения питания.
 - Ежедневно проводить сверку с классными руководителями 1-11 классов по посещаемости детей льготной категории.
 - Ежемесячно проводить сверку электронного журнала с целью определения соответствия учтенных средств и посещаемости обучающихся, обеспеченных льготным питанием. Информацию предоставлять директору на административном совещании (первый понедельник месяца).
- а. Шваргоновой Э.А. корректировать реестр на 25 число каждого месяца на основании поступившей от родителей обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения горячим питанием без взимания платы, а так же с учетом вновь поступающей информации (обеспечении горячим питанием без взимания платы, предоставленной с учетом установленных требований, оформленными заявлениями родителей (законных представителей)).
- б. Возложить ответственность на Шваргонову Э.А. за уведомление лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от ГУО администрации г. Красноярска.
7. С 1 по 15 число и с 16 по 30 (31) число каждого месяца подавать Акты сверки учета посещений школьной столовой заведующему производством ООО «КрасПит»
8. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать заявки заведующему производством ООО «Рич» с указанием количества учащихся, питающихся без взимания платы.
9. Классным руководителям, воспитателям ГПД обеспечить ежедневный контроль за приемом пищи детьми по установленному графику.
10. Классным руководителям 1-11 классов уведомлять одного из родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости незамедлительно информировать администрацию школы об изменениях доходов и/или состава семьи обучающегося письменным заявлением по установленной форме .
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 18



Е.А.Вебер.

с приказом ознакомлена
Шваргонова Э.А.