

муниципальное автономное образовательное учреждение	по	0301026
«Средняя школа № 18»	ОКУД	
Советского района г.Красноярска	по ОКПО	57308120
ул.Урванцева 10 «А»		
Номер документа		дата
Приказ 01-12-130\1		31.08.2023.

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и о назначении ответственных лиц за организацию школьного питания, функциональные обязанности ответственных за организацию питания в ОУ.

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся, с целью организации сбалансированного питания обучающихся МАОУ СШ № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся за счет бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся из льготных категорий в качестве меры социальной поддержки на безвозмездной основе и на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
2. Обеспечить (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) питанием без взимания категории обучающихся согласно пунктом 2 статьи 11, пунктом 5 статьи 14, п.1 статьи 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961"О защите прав ребенка".
3. Утвердить график приема пищи учащимися в школьной столовой на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить с 01.09.2023 года ответственным за организацию питания Шваргонову Элли Александровну, социального педагога :
 - организует работу по оформлению заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление питания без взимания платы;
 - взаимодействует с родителями (законными представителями) по формированию комплекта документов, регистрации заявлений, выдачи уведомлений в целях получения льготного питания;
 - своевременно предоставляет информацию и необходимую отчетность по организации питания в МКУ «ЦБУО «Образование» - Левобережная» г. Красноярска, посещает совещания по вопросам питания детей в ОУ;
 - контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя данные с педагогами, электронным журналом;
 - контролирует качество приготовленной пищи; выход готовой продукции; наличие суточной пробы пищи;
 - осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-ти дневному циклическому меню;
 - осуществляет взаимодействие с медицинским персоналом Красноярской городской детской поликлиники № 3 по осуществлению контроля качества приготовленной пищи, санитарного состояния пищеблока и соблюдения личной гигиены сотрудниками ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»;
 - контролирует соблюдение графика приема учащимися пищи;
 - выступает на педагогических советах с вопросами, касающимися организации питания в ОУ;

проводит работу с родителями (законными представителями) и учащимися по агитации ведения здорового образа жизни, а так же необходимости приема горячей пищи в столовой школы.

5. Назначить заместителя директора по АХР Владимирову Анастасию Александровну ответственным за осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием и дезинфекционным режимом на пищеблоке и в обеденном зале школьной столовой.

6. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информации об организации питания в 2023-2024 учебном году;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по формированию правильного и рационального питания в школе;
- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение графика приема пищи обучающимися;
- вести контроль и учёт посещения обучающимися столовой для приёма пищи;
- сопровождать учащихся классов в столовую, обеспечить соблюдение правил поведения в школьной столовой и соблюдения норм гигиены при приёме пищи;
- оперативно оповещать ответственного за организацию питания обо всех изменениях в списке бесплатного питания в связи с болезнью, выбытием учащихся, переходом в другой класс.

7. Организатору питания ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания» (по согласованию) осуществлять согласование ежедневного меню с директором МАОУ СШ №18.

8. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за:

- своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами, с 10-дневным циклическим меню;
- за качеством готовых блюд; выходом готовой продукции; наличием суточной пробы пищи;
- ежедневным составлением и утверждением меню;
- соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

9. Директор организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МАОУ СШ №18.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 18

Е.А.Вебер.



С приказом ознакомлены:
Вебер Е.А.
Владимирова А.